

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **CHARGÉ(E) DE PROGRAMMES**

**ÉGALITÉ MAINTENANT/EQUALITY NOW, BUREAU AFRIQUE, NAIROBI (KENYA)**

Égalité Maintenant/Equality Now est une organisation internationale de défense des droits humains qui œuvre à mettre fin aux violences et discriminations dont les femmes et les filles sont victimes dans le monde entier. Nous recherchons un/une chargé(e) de programmes ayant de l'expérience dans le domaine des droits humains et plus particulièrement dans l'utilisation des instruments internationaux de défense des droits humains pour protéger les droits des femmes et des filles. Basé(e) au bureau d'Égalité Maintenant situé à Nairobi (Kenya), il/elle aura pour principale mission de coordonner un mouvement panafricain faisant campagne pour la ratification et la transposition en droit national du Protocole de l'Union africaine (UA) relatif aux droits de la femme en Afrique. Il/Elle rendra compte à la directrice du bureau de Nairobi. La personne recrutée sera chargée de coordonner la campagne de promotion du Protocole de l'UA menée par le Mouvement de solidarité pour les droits des femmes africaines (SOAWR) ; de contrôler et aider la mise en œuvre des objectifs de la campagne ; de préparer des activités nationales et régionales de plaidoyer ; de communiquer avec les partenaires ; de publier le bulletin d'information trimestriel du mouvement SOAWR ; de rédiger et publier des articles ; de faire des recherches sur des sujets relatifs aux droits humains et concernant les femmes et les filles ; de gérer les informations et le contenu du site web et du serveur de liste de diffusion du mouvement SOAWR et de nouer et entretenir des contacts avec les organisations travaillant à la défense et la promotion des droits humains. Le/la chargé(e) de programmes devra également assurer d'autres activités de plaidoyer pour Égalité Maintenant en Afrique.

#### **Qualifications requises :**

1. Formation : de préférence un maîtrise ou un masters en droit international ou en droit des droits humains ou une licence en droit
2. Cinq ans d'expérience dans le domaine des droits humains ou de travail avec des mouvements féminins au niveau régional ou international
3. Expérience de l'élaboration de politiques et de la coordination de réseaux ou de mouvements nationaux ou régionaux
4. Connaissance du cadre africain des droits humains, de l'Union africaine et des violations des droits humains dont sont victimes les femmes et les filles, plus particulièrement en Afrique.
5. Excellente maîtrise de l'anglais et du français ; connaissance de l'arabe souhaitable
6. Aptitude à travailler en équipe
7. Excellentes capacités d'analyse, d'organisation et de rédaction, et maîtrise des outils informatiques

8. Excellentes capacités de communication et de plaider

Le salaire sera en fonction des qualifications et de l'expérience du candidat. Le personnel bénéficie d'une assurance de santé. Contrat d'un an renouvelable.

**COMMENT POSTULER**

Les candidats doivent envoyer un CV et une lettre de motivation donnant des informations détaillées sur leurs qualifications, leurs compétences et leur expérience en rapport avec le poste proposé à :

The Search Committee  
Equality Now Africa Regional Office  
P.O Box 2018-00202  
Nairobi, Kenya  
Télécopie : +254-20-2719913  
Email: [equalitynownairobi@equalitynow.org](mailto:equalitynownairobi@equalitynow.org)

Les candidatures doivent parvenir à Equality Now/Egalité Maintenant **avant le 24 octobre 2011**. Equality Now regrette de ne pouvoir répondre qu'aux seuls candidats qui auront été retenus pour un entretien.